

Принято на Совете Школы  
ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат»  
Протокол № 2  
от « 12 » ноября 2018г.

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат»  
№ 216 от « 12 » ноября 2018г.

Директор  Нуруллин В.Р.



**Положение о педагогическом совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тетюшская кадетская школа интернат имени генерал-майора Хапаева  
Владимира Аверкиевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» (Далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора по учебной, воспитательной и военно-патриотической работе, заведующий библиотекой и все педагогические работники Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция Педагогического совета Школы:**

- определение структуры Школы
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний кадетов;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Школы
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания кадет;

- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Школы
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, педагогических работников;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы основного общего и среднего общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки установленного образца о незавершенном среднем общем образовании по завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом Школы;
- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Школы;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и кадет;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы в вопросах своей компетенции, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и Положением о Педагогическом совете.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета ведется в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Педагогического совета. Повестки дня заседаний Педагогического совета фиксируются в Журнале регистрации вопросов Педагогического совета, пронумерованного и прошнурованного в соответствии с требованиями ведения делопроизводства, который является неотъемлемой частью Книги протоколов.